Концепция модернизации
МБУК «Центральная библиотека им. Л.А. Малюгина»

1. Проект зонирования библиотеки и план расстановки мебели

План 1 этажа

Требования к оформлению пространства Центральной библиотеки им. Л.А. Малюгина учитывают как результаты исследования потребностей пользователей библиотеки, так и концептуальные требования к современному оформлению библиотечного пространства.

Потребности пользователей были выявлены в результате анкетирования, которое проводилось с целью разработки настоящей концепции.

В ходе опроса 60 % пользователей библиотеки высказали мнение о том, что в учреждении должны быть места для индивидуальной работы, где в тишине можно подготовиться к учебным занятиям и пр.

По мнению 73 % опрошенных, библиотека должна стать местом проведения интересного досуга, нужны объединения по интересам, где люди могли бы заниматься творчеством, осваивать новые навыки и умения.

28 % респондентов считают, что необходима зона для детей, где за ними могли бы присматривать, пока родители выбирают книги, общаются.

87% участников опроса уверены в том, что библиотека должна быть привлекательна внешне, поэтому кардинальных изменений требуют интерьер и экстерьер здания.

34 % пользователей, задействованных в анкетировании, указали на важность оснащения библиотеки современной компьютерной и оргтехникой.

Таким образом, библиотечное пространство должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению пользователей, не нарушать комфорт остальных посетителей, предусматривать зоны с разным уровнем допустимого шума и включать в себя:

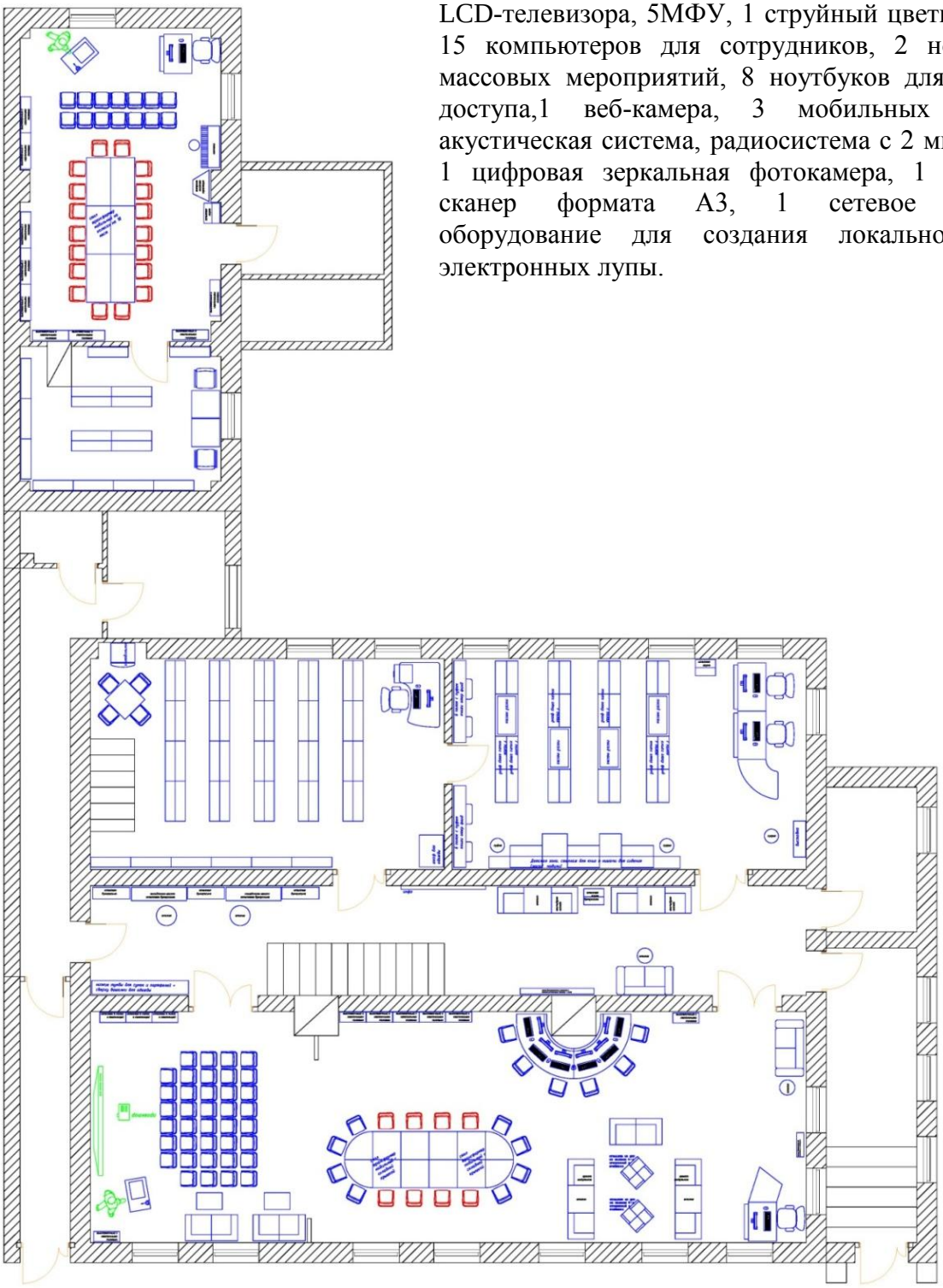
1. Тихая зона:
• пространство для индивидуальной работы, учебы и выполнения домашнего задания,
• места для размышлений и отдыха

2. Громкая зона:
•пространство для проведения выставок и установки инсталляций,
• пространство для творчества,
• пространство для детей (игровая зона),
• пространство для групповой работы и массовых мероприятий
• мемориальная экспозиция Леонида Антоновича Малюгина
• зона-стойка предоставления краеведческой и туристской информации

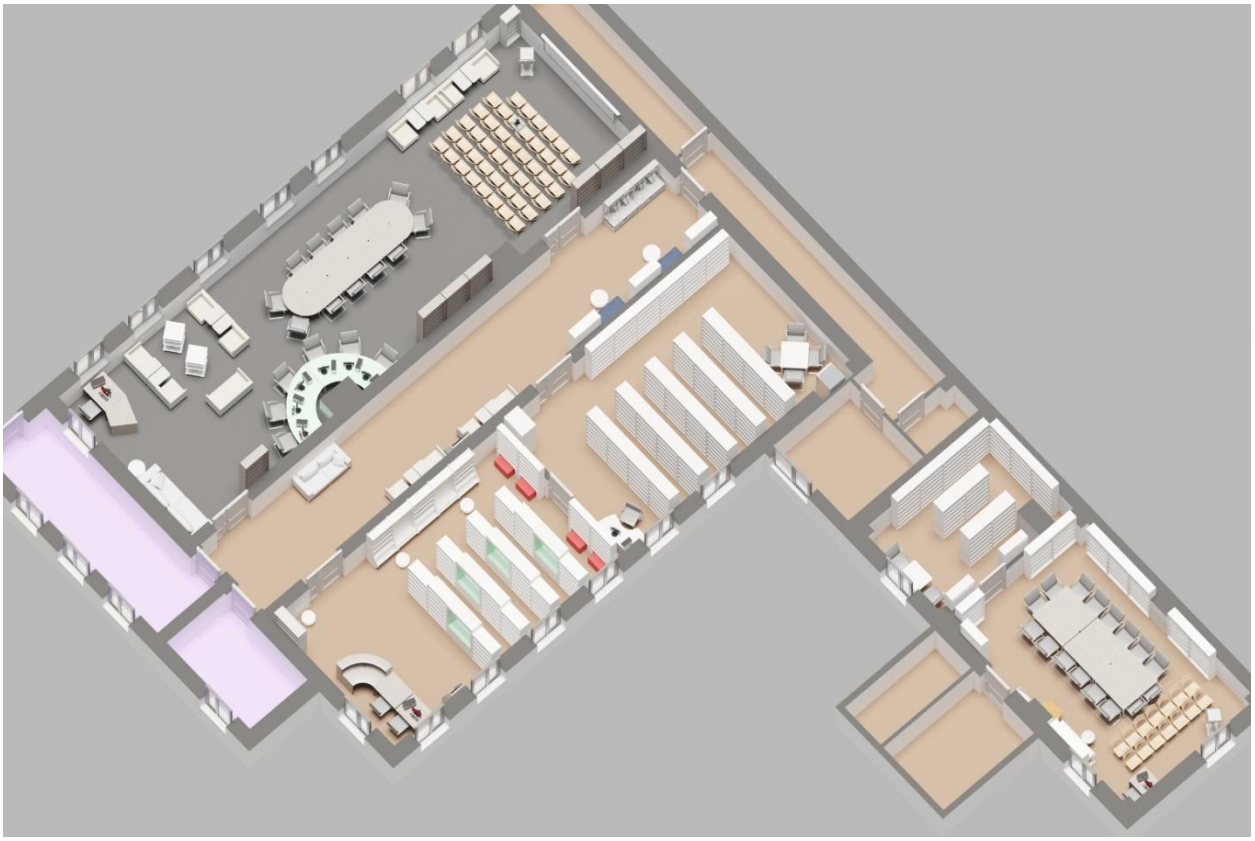
Интерьер библиотеки должен быть привлекательным и удобным. В связи с этим должны быть соблюдены следующие позиции:
• удобная навигация и поиск книг,
• визуализация предоставляемых библиотекой услуг для пользователей,
• отличное освещение с учетом целей каждой зоны,
• большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха,
• мебель должна быть легкой, чтобы перемещать ее и менять конфигурацию пространства под нужды мероприятия.

Необходимо переоборудовать и пространство Центральной библиотеки им. Л.А. Малюгина:
• Переоборудовать внешнее пространство перед библиотекой – оформить велосипедную парковку, сделать фасад и окна привлекательными.

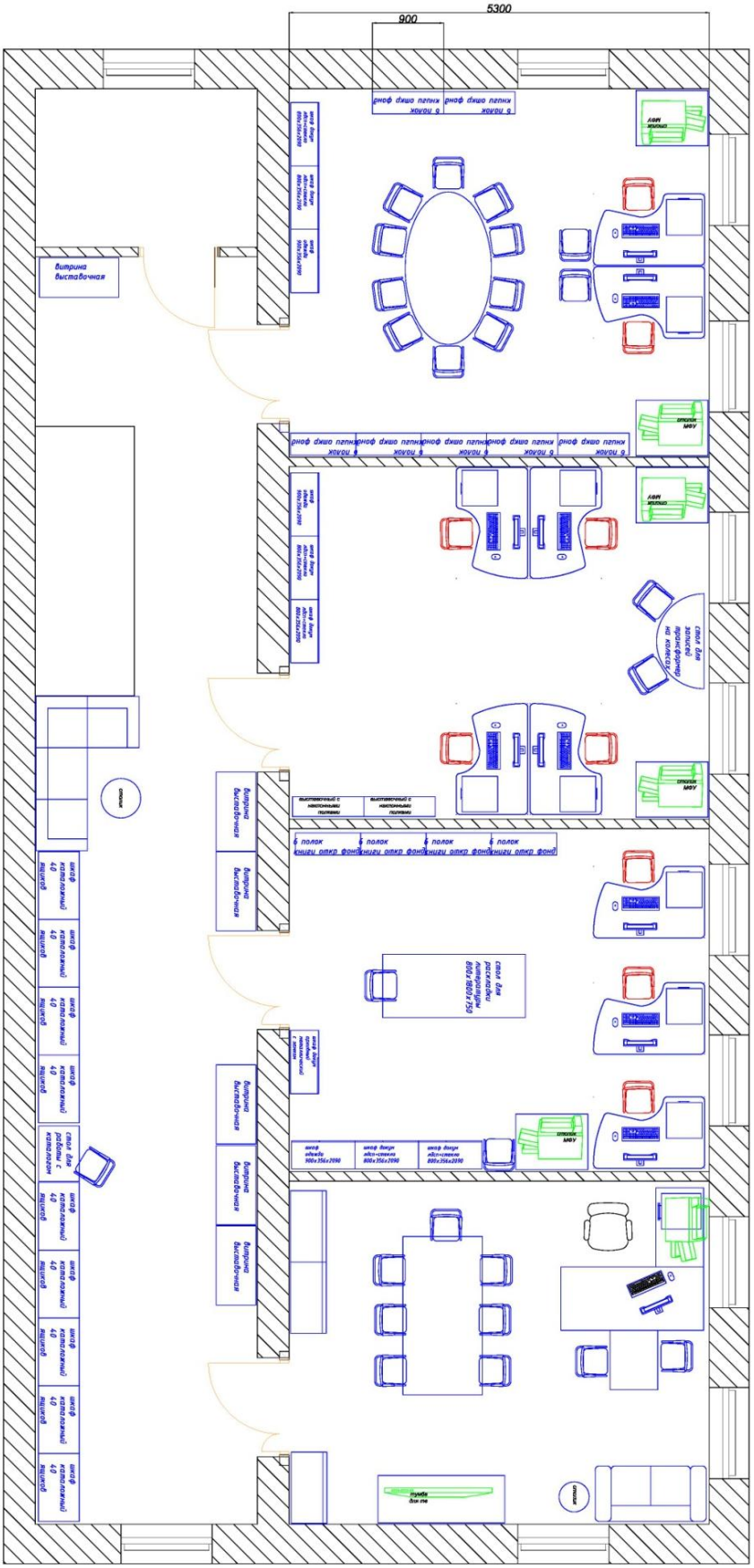
• Максимально открыто оформить входную зону библиотеки,
• Задействовать незанятые площади помещений библиотеки, а именно: разместить в коридоре на 1-ом этаже зоны для буккроссинга, селфи, детскую и отдыха.
• Зонировать помещение с учетом многофункциональности площадки и размещаемого оборудования (расширить пользовательскую зону, обычный режим – 35 мест для индивидуального чтения, 8мест для индивидуальной работы с компьютером; режим крупного мероприятия – 50 посадочных мест, возможность максимального освобождения площади помещения для проведения танцевальных и прочих мастер-классов; 1-2 рабочих места библиотекаря в зону, требующую присутствия сотрудника; площадь для проекции, столы-трансформеры для встреч читательского клуба; зона для сотрудников; мультимедиа-зона с видеооборудованием для подростков; зона для детей с интерактивными играми)
•

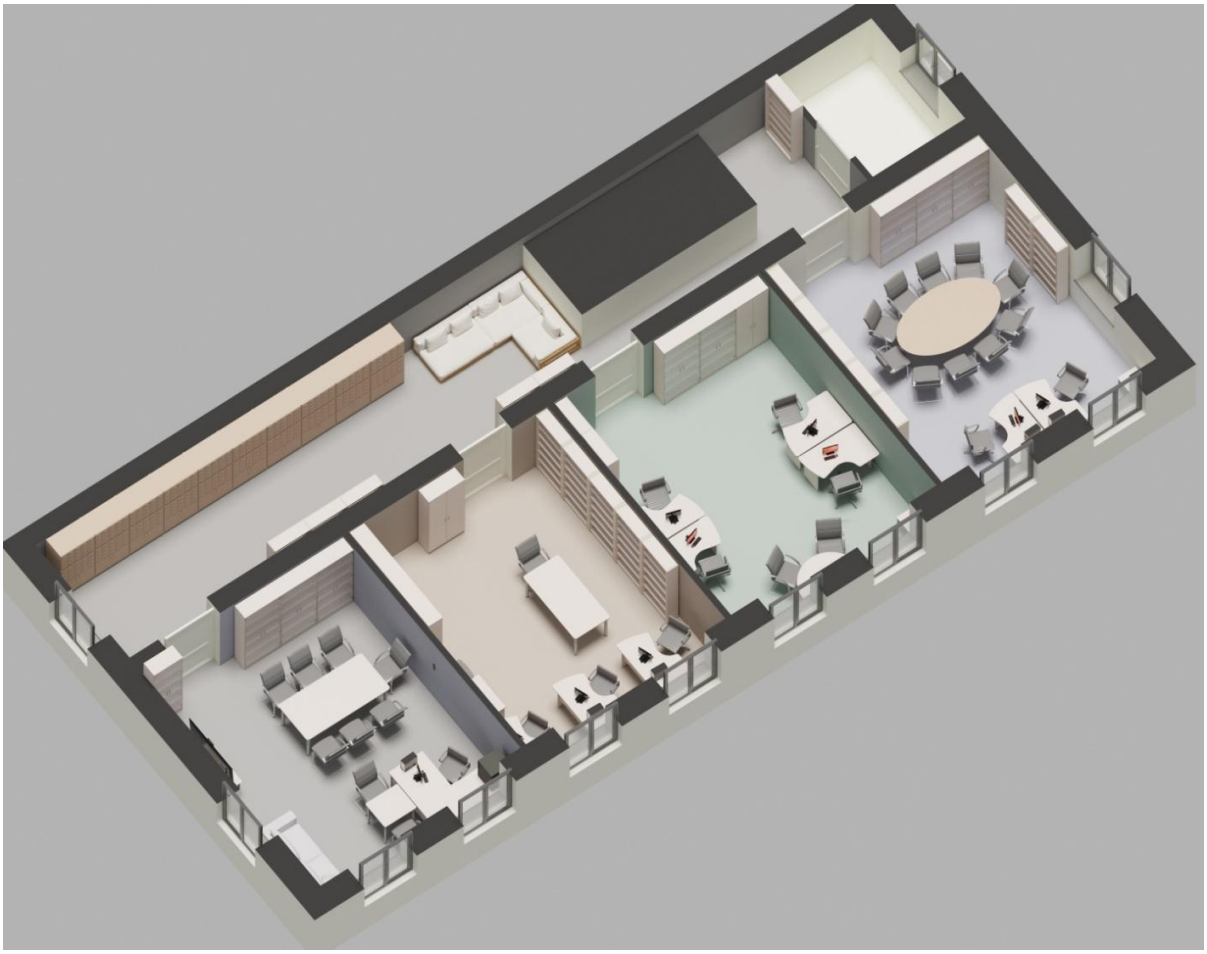


Обновить МТБ библиотеки. Минимальный набор - 2 LCD-телевизора, 5МФУ, 1 струйный цветной принтер, 15 компьютеров для сотрудников, 2 ноутбука для массовых мероприятий, 8 ноутбуков для свободного доступа,1 веб-камера, 3 мобильных флипчарта, акустическая система, радиосистема с 2 микрофонами, 1 цифровая зеркальная фотокамера, 1 планшетный сканер формата А3, 1 сетевое хранилище, оборудование для создания локальной сети, 2 электронных лупы.



План 2 этажа


5300
900
витрина выставочная
витрина выставочная
витрина выставочная
витрина выставочная
витрина выставочная
витрина выставочная
стол для раскладки литературы 800х1800х750
стол для записей при конференц. на колесиках
АИБ
АИБ
АИБ
АИБ
АИБ
АИБ
диван
диван
диван



2. План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала

В связи с тем, что пространство модельной библиотеки – это многофункциональное пространство просветительского информационно-досугового центра, формат работы и функционал персонала учреждения должен существенно измениться. Работа библиотекаря должна быть ориентирована на пользователя (потребителя услуги, посетителя библиотеки) и удовлетворение его информационных, образовательных, культурных запросов. От посещения библиотеки у читателей и посетителей должно оставаться приятное эмоциональное впечатление. Ориентация на активистов библиотеки, ее добрых друзей, формализует деятельность библиотекаря скорее как модератора пространства, оформления повестки дня, «добродушного хозяина», который предоставляет пользователям площадку для разного рода активностей. Генераторами активностей выступают жители города, волонтеры, приглашенные гости и специалисты.

При таких подходах формируется новая среда существования библиотеки, в которой профессия библиотечного работника становится более престижной и привлекательной. Каждому сотруднику современной библиотеки необходимо стремиться к вышеописанному формату работы. В этом стремлении огромную поддержку оказывает система непрерывного профессионального образования библиотечно-информационных специалистов. Сотрудник библиотеки должен обладать знаниями и компетенциями на уровень выше «продвинутого пользователя». Сотрудник библиотеки нового типа, помимо классических литературных знаний, должен обладать широчайшим кругозором, оставаться на гребне волны общественно-значимых новостей и приемов работы с информацией.

Результаты исследования, проведённого Центральной библиотекой им. Л.А. Малюгина, свидетельствуют о недостатке компетенций, знаний и практических навыков работы по некоторым направлениям, которые необходимо компенсировать с помощью образовательных курсов, в том числе адаптированных под функционирование модельной библиотеки. Это:

- проектная деятельность,
- работа с современными компьютерными программами,
- интернет-грамотность (принципы работы в Интернет, использование популярных и профессиональных Интернет-ресурсов, социальных сетей в профессиональных интересах),
- дизайн и практические навыки оформления информации в современных графических редакторах,
- PR-деятельность и продвижение мероприятий, взаимодействие с органами власти и местными СМИ.

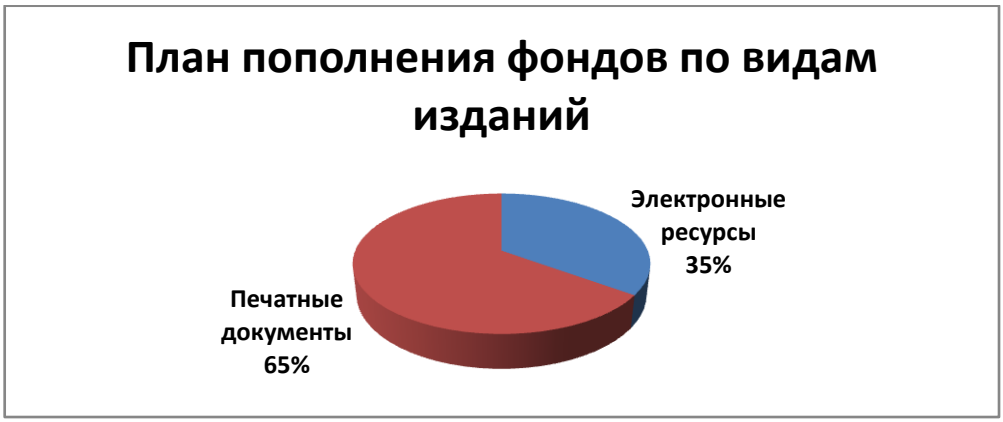
№ п/п	Наименование мероприятий, форма проведения	2020	2021	2022
1	Обучающие семинары по плану деятельности ГБУК РО «Библиотека им. Горького», ГБУК РО «Рязанская областная детская библиотека», ГБУК РО «Рязанская областная специальная библиотека для слепых»	+	+	+
2	Повышение квалификации работников культуры в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» согласно предоставленной квоте и на платной основе	+	+	
3	Участие в открытых онлайн лекциях, конференциях и вебинарах, организованных ФГБУ «Российская государственная библиотека для молодежи», ФГБУ «Российская государственная детская библиотека», ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и др.	+	+	+
4	Профессиональная переподготовка в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и других учебных заведениях.	+	+	+

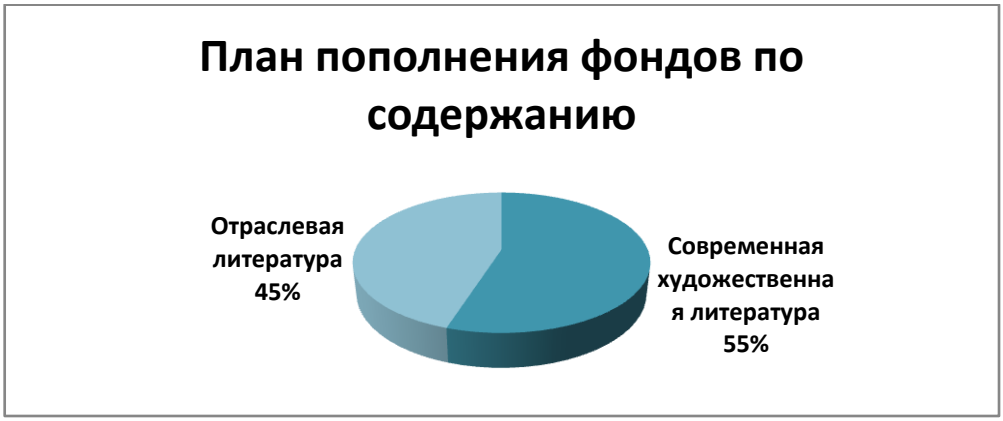
5	Обучающие семинары по плану деятельности МБУК «ЦБ им. Л.А. Малюгина»	+	+	+

3. Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами

Фонд Центральной библиотеки им. Л. А. Малюгина насчитывает 45000 экземпляров изданий. Из них около 20 000 планируется списать из-за ветхости и неактуальности. В фондах библиотеки находится архив краеведческих газет: «Звезда» с 1954 года, «Большевистский путь» с 1952 года,содержащий уникальные сведения о жизни города Касимова с середины XX века. Архив за 66 лет насчитывает около 7000 номеров газет, который в настоящее время оцифровывается. Имеющийся фонд библиотеки частично отвечает запросам пользователей. Ощущается недостаток современной общественно-политической и медицинской литературы, фэнтези, исторических романов, качественной публицистики, литературных бестселлеров.

Год	Книги (экз.)	Книги (руб.)	Локальные сетевые ресурсы, базы данных (руб.)	Периодические издания (руб.)	Всего за год (руб.)
2021	400	100 000,00	40 000,00	160 000,00	300 000,00
2022	440	110 000,00	50 000,00	170 000,00	330 000,00
2023	500	130 000,00	50 000,00	180 000,00	360 000,00
Итого за три года	**1340**	**340 000,00**	**140 000,00**	**510 000,00**	**990 000,00**





4. Примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий после участия в проекте год)

Программный план библиотеки – совокупность мероприятий и акций библиотеки, ограниченных во времени и ресурсах, имеющих определенную цель и аудиторию. Программный план библиотеки – основное опорное расписание, доступное для пользователей библиотеки. В программном плане учитываются потребности и пожелания пользователей ЦБ им. Л.А. Малюгина, их потребности и пожелания приоритетны. Важно понимать, что основная задача персонала библиотеки в первый год работы библиотеки нового типа – продемонстрировать пользователям, всем жителям города, что библиотека превратилась в информационно-досуговый центр, отвечающий их потребностям, пожеланиям и готовый к воплощению их идей, с целью наработки новых форм обслуживания, а также содействия самообразованию, культурному и интеллектуальному росту. Цель такого подхода в формировании сообщества активистов библиотеки – активных пользователей, реализующих свои идеи на базе библиотеки, наполняющие ее идейно и качественно. Выходной – понедельник – день традиционно низкой активности и посещаемости. Пояснения к рекомендуемому программному плану: проведение мероприятия не ограничивает остальных пользователей в использовании ресурсов. Библиотека остается открытой и доступной. Данный программный план является указанием к реализации и примером построения деятельности библиотеки. Однако, соблюдение ключевых моментов плана является обязательным. В построении программного плана необходимо оставлять окно, для того, чтобы пользователи библиотеки могли предложить и организовать идею мероприятия – нужна также визуализация в стиле «Предложи свое мероприятие в библиотеке».

Примерное расписание работы на неделю выглядит следующим образом:

Вторник

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Клуб **«Классная компания»**	12.30-16.00	Неформальная встреча школьников	Пригласить активных школьников, предложить варианты активностей – настольные, ролевые и интерактивные игры. Организовать окружающее пространство для выполнения домашнего задания. Не перегружать активности: ориентироваться на самоорганизацию подростков. Поощрять идеи.	Придумать систему поощрения активных участников клуба; предоставить все возможные актуальные и достоверные ресурсы.
Литературная гостиная в краеведческом секторе	15.00-18.00	Чаепитие-посиделки для гостей на заданную тему	Выбрать тему и автора, подготовить информативную часть, подобрать видеоресурсы для демонстрации, заранее пригласить гостей, сделать оповещение постоянных гостей, анонсы и PR мероприятия, подготовить помещение.	Продумать классический формат встреч, подготавливать новости из мира литературы, транслировать их, ставить задачу по чтению на следующую неделю. Готовить активистов с целью самоорганизации данных встреч.

Среда

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Творческая мастерская	14.00-16.00	Кружок по интересам	Обеспечить комфортную организацию пространства, предоставить имеющиеся ресурсы	Любое занятие мастера с посетителями
Встречи с интересными людьми «Калейдоскоп профессий»	16.00-18.00	Встреча по интересам для всех желающих / профориентационная встреча	Искать ярких представителей разных профессий, приглашать их на встречу в библиотеку. Заранее подготовиться к встрече, подобрать видеоресурсы для демонстрации, пригласить гостей и школьников,	Мастер-класс готовит активист, умеющий что-либо и готовый рассказать и показать свой навык, поделиться

			оповестить постоянных посетителей, анонсы и PR мероприятия, подготовить помещение	опытом.

Четверг

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Клуб **«Классная компания»**	12.30-16.00	неформальная встреча школьников	Пригласить активных школьников, предложить варианты активностей – настольные, ролевые и интерактивные игры, организовать окружающее пространство для выполнения домашнего задания. Не перегружать активности: ориентироваться на самоорганизацию подростков. Поощрять идеи.	Придумать систему поощрения активных участников клуба; предоставить все возможные актуальные и достоверные ресурсы.
Краеведческий клуб **«Касимовские четверги»**	15.00-17.00	Встреча членов клуба	Обеспечить комфортную организацию пространства, предоставить имеющиеся ресурсы	Обсуждение любой краеведческой темы

Пятница

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Увлекательный хендмейд «Вязание по пятницам»	14.00-16.00	Кружок по интересам	Обеспечить комфортную организацию пространства, предоставить имеющиеся ресурсы.	Занятие мастера с посетителями.
Встреча **«Городская среда»**	16.00-18.00	Общение с представителями администрации и депутатами городской Думы	Заранее пригласить выступающих, потенциальных участников встречи, сделать анонсы и PR мероприятия, подготовить повестку дня.	Обсуждение актуальных новостей и событий города.

Суббота

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Виртуальный концертный зал	11.00-13.00	Трансляция из концертного зала им. П.И. Чайковского Московской государственной	Подготовить информативный материал о концерте, о композиторе, о литературном произведении, а также настроить оборудование	Согласовать план виртуальных концертов с городским отделом образования

		академической филармонии	для трансляции концерта.	
Квесты по истории г. Касимова	14.00-17.00	Квест для подростков	Заинтересовать активистов, поделиться знаниями с ними тем, как можно организовать квест, какие схемы могут быть. Максимально настроить актив на самостоятельность. Помогать в организации квестов.	Подобрать информацию и наполнение для квестов, всячески помогать ребятам организовать свой квест.

Воскресенье

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Воскресный кинозал **«Живая классика»**	11.00-14.00	Кинопросмотр, обсуждение	Подготовить информативный видеоматериал, попросить активистов подготовить фактографическую справку о фильме. После просмотра обсудить фильм.	Распределение участников по определённым группам.

5. Оценка влияния созданных модельных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий

Создание в Касимове модельной библиотеки нового типа обеспечит появление культурно-досугового центра, деятельность которого будет направлена на удовлетворение потребностей разных групп населения. Библиотека расширит спектр услуг.

Она предоставит касимовцам пространство для реализации творческих инициатив и решения повседневных задач. С этой целью на её базе будут созданы: объединения по интересам для разных возрастных групп и социальных слоёв населения; пространство для мастер-классов; зона для индивидуальной работы, оборудованная компьютерной техникой с доступом в Интернет. На базе библиотеки будут организованы дискуссионные площадки с участием представителей власти, общественности, успешных граждан, имеющих активную жизненную позицию. Новая библиотека призвана обеспечить диалог между различными слоями сообщества для решения актуальных проблем.

Создание и реализация библиотекой просветительских программ будет способствовать культурному и интеллектуальному росту жителей города, приобщению к культурным ценностям, увеличению числа граждан, вовлечённых в культуру.

Модельная библиотека станет площадкой общественного диалога, интеллектуального и социального развития, просвещения и культурного досуга населения, модератором местного гражданского общества.