

**План работы комиссии по антикоррупционной политике в
МБУК «ЦБ им. Л.А.Малюгина»
на 2016-2018гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ			
1	Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение.	Январь 2016г.	Главный библиотекарь ИБО
2	Разместить программу Антикоррупционной политики в библиотеке на сайте учреждения.	Январь 2016г.	Главный библиотекарь ИБО
3	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции	Постоянно	Директор
4	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в УК	Ежегодно	Директор
5	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников	Постоянно	Специалист по кадрам
6	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Постоянно	Директор

	привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями.		
3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении административно-управленческого персонала Учреждения.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор
Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение этики и служебного поведения.	Постоянно	Главный методист
2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение кодекса этики и норм служебного поведения.	Постоянно	Главный методист
3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и библиотечных работников, административно-управленческого персонала и основного персонала учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
4	Усиление персональной ответственности административно-управленческого персонала и основного персонала за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор

5	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения культуры	Постоянно	Директор
6	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Главный методист
Информационная и издательская деятельность			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности библиотеки через СМИ, сайт учреждения в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Главный библиотекарь ИБО
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Директор